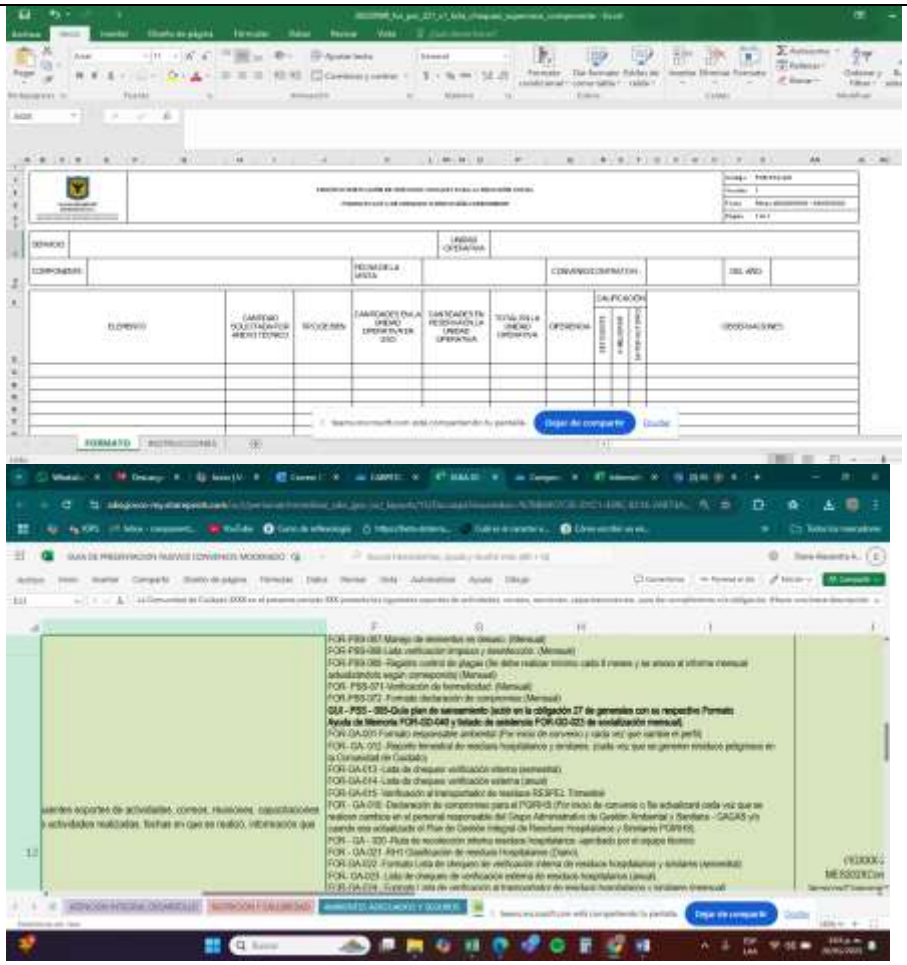
Lugar	*Virtual Teams - Hora: 2:00pm a 4:00 pm*
Fecha	*20 de enero de 2025*
Tema	*Seguimiento socialización guía de presentación componente ambiental*
Desarrollo	*Para el desarrollo de esta actividad se convoca a los responsables ambientales de los centros de comunidad de cuidado. Con el fin de realizar una socialización previa la guía de presentación de informes a los asociados en referencia al componente ambiental y los puntos evidenciados en el proceso de revisión en referencia a los soportes de radicación y así mismo socializar los lineamientos para la entrega de evidencias.* ***ORDEN DEL DIA:*** • *Socialización previa la guía de presentación de informes a los asociados componente ambiental.* • *Supervisión obligaciones componente ambiental.* • *Puntos importantes FOR-PSS 209* • *carpeta -componente de gestión ambiental compromiso # 1 - 1.2 carpeta piga - pgirhs - 1.2.1 formatos. numeración carpeta.* • *revisión de observaciones por el área jurídica* • *novedades – tipo novedad ajustes* • *cierre* ***DESARROLLO:*** El día 20 de enero de 2025 se realizó la *Socialización previa la guía de presentación de informes a los asociados componente ambiental con los responsables ambientales de una de la comunidad de cuidado.* 



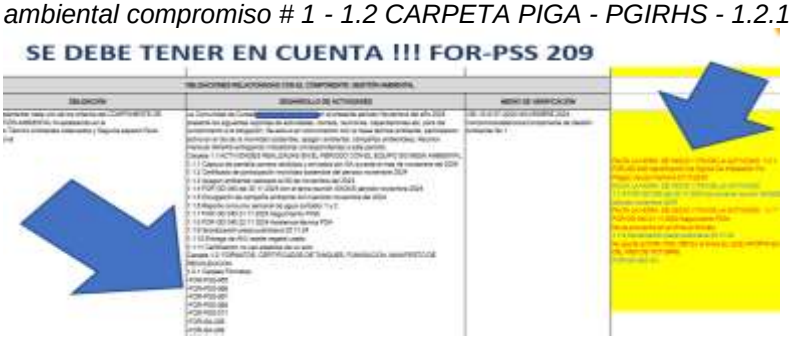
Se explica la manera correcta en que se deben cargar los soportes en la carpeta -componente de gestión ambiental compromiso #1 y de esta manera facilitar el proceso de revisión de observaciones por el equipo de supervisión y el área jurídica, teniendo en cuenta las novedades y ajustes requeridos en la etapa de subsanación.



	"26. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente. *1.Programa de Limpieza y Desinfección* *2.Programa de desechos Solidos* *3.Programa de Abastecimiento o Suministro de Agua Potable.* *4. programa de control de Plagas "* *27.1 GUI PSS 005 Plan de Saneamiento* *27.2 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria del DIA/ MES /AÑO con el tema programa de desechos sólidos PSBG Control de Plagas. FOR-BS-020 (Formato de Inspección de presencia de plagas y registro del control de hermeticidad de la edificación)."* *27.3 Impresión de pantalla del envío para la aprobación del PSB a la mesa técnica ambiental de la SDIS* *27.4 FOR PSS 072 4Formato declaración de compromiso de fecha DIA/ MES /AÑO.* ***COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS*** *9.Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico "3 de 4 Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros - Atención Integral.* *9.1 Planilla y registro fotográfico de entrega de elementos de aseo para insumos en el periodo MES /AÑO.* *9.2 Lista de verificación elementos de aseo institucional mínimos en stock MES /AÑO.* ***COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL COMPROMISO # 1*** ***1.1 CARPETA CAMPAÑAS SOSTENIBLES - MESA AMBIENTAL*** *1.1.1 Certificado reporte movilidad sostenible del DIA/ MES /AÑO. (MENSUAL)* *1.1.2 Evidencia fotográfica de la minuta de seguridad de la actividad "apagón ambiental" DIA/ MES /AÑO. (MENSUAL)* *1.1.3 Impresión de correo actividades mesa ambiental mes. (MENSUAL)* *1.1.4 Evidencia fotográfica de actividades mesa ambiental del mes de DIA/ MES /AÑO. GAGAS (MENSUAL)* *1.1.5 Evidencia fotográfica de reporte recolección de Respel y Avu Iv trimestre 2024 - sub-vejez campaña de AVU. (MENSUAL)* *1.1.6 Evidencia fotográfica campaña ambiental socialización.* *1.1.7 Certificación de plásticos de un solo uso. DIA/ MES /AÑO.* ***1.2 CARPETA PIGA - PGIRHS*** *1.2.1 FORMATOS* *1.2.2 Certificado lavado de tanques DIA/ MES /AÑO* *1.2.3 Certificación fumigación DIA/ MES /AÑO* *1.2.4 Manifiesto #111111 recolección de residuos noviembre DIA/ MES /AÑO* ***CARPETA CAMPAÑAS SOSTENIBLES - MESA AMBIENTAL*** *1.3.1 FOR-PSS-570 Formato registro del desarrollo de actividades tema: Entornos amigables y seguros registro de actividad MES /AÑO* *1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria, tema: Refuerzo en segregación de residuos, movimiento interno, almacenamiento. DIA/ MES /AÑO* *1.3.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria, Tema: Socialización plan de saneamiento "abastecimiento de agua potable y control de plagas" DIA/ MES /AÑO.*

1.3.4 FOR-GD-040 Formato de ayuda de memoria, Tema: Fumigación y lavado de tanques DIA/ MES /AÑO.

Se explica la manera correcta en que se deben cargar los soportes en la carpeta -componente de gestión ambiental compromiso # 1 - 1.2 CARPETA PIGA - PGIRHS - 1.2.1 formatos. numeración carpeta.





Para la etapa de cierre de la socialización, se realizan observaciones generales evidenciadas en algunas visitas de supervisión, donde se sugieren ajustes en los centros a los cuales de manera presencial se les realizo la observación, con el fin de tomar acciones preventivas y correctivas, que permitan cumplir a cabalidad con un ejercicio de supervisión y facilidad para todos, en pro de velar por el bienestar de las personas mayores desde un acompañamiento del componente ambiental y la importancia de nuestro rol en este equipo como hasta el momento.

IMPORTANTE- ACLARACIONES:

1. *Teniendo en cuenta que en los anexos técnicos se contempla realizar el pre test y pos test en todas las capacitaciones, reuniones, socializaciones, etc, se debe continuar con este lineamiento, ya que se había indicado por error en la reunión que no era necesario, sin embargo es importante mencionar que como es de conocimiento de todos en el anexo de salubridad se contempla la responsabilidad del gestor ambiental para fortalecer los procesos de limpieza y desinfección en cuanto a dosificaciones, cantidades, productos y todo lo relacionado con el plan de saneamiento básico, donde la importancia de esta herramienta pre- test y pos-test, permite medir el nivel de conocimiento para el personal capacitado.*

2. *Tener en cuenta que, para la certificación firmada por representante legal a corte del último día del mes del informe, donde justifique que no se adquieren plásticos de un solo uso a no ser los exceptuados en el artículo # 3 del acuerdo 808 del 2021. Se debe adjuntar listado de elementos suministrados en material reciclable garantizando que no sean plásticos de un solo uso establecidos en el artículo 3 del Acuerdo 808 de 2021.*

3. *Tener en cuenta la numeración de las obligaciones generales ya que se debe subir la información del plan de saneamiento en la numero 27.*

COMPROMISOS:

1. *Crear la carpeta del componente ambiental y cargar los documentos (Como se suben para radicación) teniendo en cuenta la guia de presentaciòn del asociado y el excel adjunto a este correo con el nombre (apoyo guia componente ambiental 2025) hoja 1 para la carpeta 1.2.1 formatos y en especial la columna A, la cual indica los formatos que van en la misma, por favor diligenciar la columna E "fecha de actualización solo para los que se presentan de manera trimestral, semestral, anual" y por ultimo diligenciar la columna F con la palabra **SI** (para el caso de los que se presentan de manera mensual y se carga en esta carpeta y **NO** (sino aplica este mes y no se carga en la carpeta para este mes). NOTA: Esta carpeta debe ser compartida en la fecha indicada y permitir el acceso a este correo Componenteambientalspvccc@gmail.com*

2. *En la hoja 2 del documento apoyo guia componente ambiental 2025 se deben cargar los formatos actualizados al mes de enero de 2025, tener en cuenta que para la proxima reunión ya pueden tener cargados algunos que no requieren esperar el 31 de enero de 2025. ejemplo: apagon ambiental 8 de enero, es una evidencia que ya se puede cargar sin esperar fin de mes.*

3. *Por favor leer las indicaciones y atenderlas de la manera solicitada, si quiere apoyo o tiene alguna duda por favor comuníquese conmigo al whatsapp 3154262892 o al correo dangulo@sdis.gov.co.*

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	N/A	*Diana Alexandra Angulo Aguas*	
Próxima reunión			
Elaboró	*Diana Alexandra Angulo Aguas*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: SOCIALIZACION PREVIA GUIA DE PRESENTACIÓN COMPONENTE AMBIENTAL
2. Lugar o Localidad o Sede : VIRTUAL - TEAMS
3. Fecha y hora: 20/01/2025
4. Nombre responsable: DIANA ALEXANDRA ANGULO AGUAS
5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JHONATAN JAIR MOSQUERA DIAZ	CC	1072494267	CAMINOS DE VIDA	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cps.obrasdemisericordia.sga@gmail.co	3194288687	
2	Diana Yeraldin Florez Ladino	CC	1007847163	Hogar Casa Nostra	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cps.tecnologicodelsur.sga@gmail.com	3208260057	
3	Sergio David Correa Lara	CC	1072430338	Comunidad de cuidado	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	CCBrisasSGA@gmail.com	3175175648	
4	Ivan Andres Velandia López	CC	1069755000	Comunidad de Cuidado los Robles	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	ccsilvaniasga@gmail.com	3002908168	
5	CLAUDIA JULIANA ARAQUE MEDINA	CC	1070019719	HOGAR LA MACARENA	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	CPSLAMACARENASGA@GMAIL.COM	3003493966	
6	KAREN NAYIBE BOGOTÁ CORREAL	CC	1074160410	HOGAR SAN JOSÉ CHIPAQUE	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cpssanjosesga@gmail.com	3227503837	
7	Fredy Alexander Segura Poveda	CC	1070781996	uniidad de Cuidado Hogar San José Sas	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cpshogarsanjosesga@gmail.com	3168717514	
8	Diana Vanessa Ortega Rojas	CC	1069752749	CC San José	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	Ccsanjosesga@gmail.com	3193064303	
9	María Fernanda Suárez Martínez	CC	1069758499	CC La Fortuna	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	Ccsanjosesga@gmail.com	3224089407	Maria Fernanda. S
10	William Alonso Aguilera	CC	1030688953	Hogar Casa Santa Maria	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cclafortunachinautasga@gmail.com	3214153941	
11	Juan David Sánchez Martínez	CC	1069748066	munidad cuidado hogar San José Saram	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	Cpscasasantamariasga@gmail.com	3134527117	
12	INGRID JOHANA FRANCO	CC	1069752736	CC HOGAR FRANCISCO Y CLARA	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cpshsjsaramitafusasga@gmail.com	3115615186	
13	Royer Alberto Barrios Ramírez	CC	1106895274	Hogar Nazareth-Chinauta	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cpshogarfranciscoyclaraga@gmail.com	3125547693	
14	Faisury Alexandra Llanos Ortiz	CC	1072432190	Cc Golondrinas	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cps.hogarnazarethchinauta.sga01@gm	3173370843	
15	Tatiana Amarilles Arias	CC	1053845923	Hogar corazón Inmaculado de María	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	Ccgolondrinassga@gmail.com	3105629539	
16	Harby García	CC	1031149227	Tierra del sol	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	cpscorazoninmaculadosga@gmail.com	3163473113	
17	Angie Melissa Suarez cuitiva	CC	1070016408	Hogar clarita santos	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	Cpstierradelsolsga@gmail.com	3193918839	
18	DIANA ALEXANDRA ANGULO AGUAS	CC	1023889633	SUPERVISION CCC SDIS	RESPONSABLE AMBIENTAL	Contratista	dangulo@sdis.gov.co	3154262892	

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.